

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дашинский Виталий Дитеневич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2024 11:59:54
Уникальный программный ключ:
12e215177b075379233ab845b4df80309afed79d

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА ИМ. П.М. ЕРШОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО «Институт
театрального искусства им.
П.М. Ершова»

В.Е.Дашинский

**ПОРЯДОК
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ НОУ ВО
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА ИМ. П.М. ЕРШОВА»
САМОСТОЯТЕЛЬНО, И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ И (ИЛИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. По результатам общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Негосударственным образовательным учреждением высшего образования «Институт театрального искусства им. П.М. Ершова» (далее - Институт) самостоятельно, и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию Института письменное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) объективность оценивания результатов вступительного испытания.

2. Апелляция на предмет объективности оценивания результатов вступительного испытания подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция на предмет соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания. Апелляция в

«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА ИМ. П.М. ЕРШОВА»

электронной форме направляется в приемную комиссию посредством электронной почты: artershov@mail.ru.

3. В апелляции необходимо указать: председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция; фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона и электронную почту, номер группы; название вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются; основания для изменения баллов; мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания; просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии. Апелляция должна быть подписана поступающим. (Приложение №1)

По запросу поступающего ему предоставляется возможность ознакомления с работой.

4. Рассмотрение апелляции осуществляется на заседании апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Информация о дате и времени рассмотрения апелляции доводится до сведения поступающего в день подачи им апелляции.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института.

5. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность. Апелляция может рассматриваться в отсутствие поступающего, если он не явился на заседание Комиссии без уважительных причин, либо не поставил в известность ответственного секретаря Приемной комиссии о невозможности своего присутствия на заседании Комиссии по уважительным причинам. В указанных случаях повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на заседание Комиссии, не назначается и не проводится. Присутствие посторонних лиц на заседании Комиссии не допускается. С несовершеннолетним поступающим (не достигшими 18 лет), (кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом, полностью дееспособными до достижения совершеннолетия), в соответствии со статьей 56 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (опекун или приравненное к нему законом лицо).

«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА ИМ. П.М. ЕРШОВА»

Указанное выше лицо должно иметь при себе паспорт (или иной документ, удостоверяющий его личность) и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего. Лицо, присутствующее вместе с несовершеннолетним на заседании Комиссии, не вправе участвовать в обсуждении результатов вступительного испытания и препятствовать работе Комиссии. При нарушении этих требований указанное лицо удаляется из аудитории, где проводится рассмотрение апелляции.

6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания на основе анализа содержания работы (напечатанного ответа), а также доводы, указанные в заявлении. При рассмотрении апелляции комиссия вправе просмотреть видеозапись вступительного испытания.

7. Основаниями для изменения оценки (балла) результата сдачи вступительного испытания являются:

- существенные нарушения установленного законодательством порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

8. По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение:

- а) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- б) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и понизить выставленные баллы;
- в) удовлетворить просьбу поступающего и повысить выставленные баллы;
- г) удовлетворить просьбу поступающего, аннулировать результат вступительного испытания и назначить другую дату проведения вступительного испытания.

9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №2), который доводится до поступающего под личную подпись.

«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА ИМ. П.М. ЕРШОВА»

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством направления информации на электронную почту.

10. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего в течение года.

11. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит. Претензии, жалобы на решения апелляционной комиссии по результатам апелляции не рассматриваются. Повторная апелляция по одному и тому же испытанию не проводится.

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА ИМ. П.М. ЕРШОВА»

Приложение №1.

Председателю апелляционной комиссии по

_____ (наименование вступительного испытания)
от поступающего

_____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающего _____

(Адрес с указанием почтового индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на вступительном испытании по _____, (наименование испытания - экзамена) в связи с тем, что

_____ «_____» _____ 20____ г.
«_____» (подпись)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Оценка _____ поставлена:

(прописью)

см. протокол № _____ от 20 _____ .

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии:

ПРОТОКОЛ №

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 20 ____ года апелляционной комиссией в составе:

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии _____

об изменении количества баллов на вступительном испытании по

(наименование учебного предмета)

поступающего _____

(Фамилия, имя, отчество)

В результате рассмотрения материалов вступительного испытания комиссия приняла решение:

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____

прописью

балла(ов) на _____ балла(ов).

прописью

Председатель Комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Члены Комиссии: _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

С протоколом ознакомлен: _____

(дата)

(подпись поступающего)